

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

от «29 августа 2017 года №171

ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям работников педагогического состава в непредвиденной ситуации, связанной с состоянием здоровья обучающихся,
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

г. Всеволожск
2017

1. Общие положения

1. Инструкция по действиям педагогического состава в непредвиденной ситуации, связанной с состоянием здоровья обучающихся, Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), далее – Учреждение, разработана в целях установления основных требований к организации взаимодействия работников педагогического состава при возникновении внезапного ухудшения состояния здоровья обучающихся и в соответствии

- Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н (ред. от 03.09.2015) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2014 № 31045),
 - Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн),
 - Уставом Учреждения,
 - Порядком контроля по приему лекарственных средств обучающимися Учреждения.
- 1.1. Ответственные работники Учреждения (медицинский работник, преподаватели, воспитатели, помощники воспитателей) обязаны незамедлительно докладывать руководителю своего структурного подразделения обо всех случаях ухудшения самочувствия обучающегося, произошедшего во время, и после, окончания всех учебных занятий.
- 1.2. В свою очередь, руководитель структурного подразделения в зоне служебной ответственности которого произошел непредвиденный случай, связанный с ухудшением здоровья обучающегося докладывает директору Учреждения соответственно заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий отделением «Учебное проживание».

2.Порядок действий сотрудников при возникновении непредвиденной ситуации

- 2.1. При возникновении непредвиденной ситуации, связанной с состоянием ухудшения здоровья обучающегося, ответственные работники Учреждения (воспитатель, младший воспитатель, педагог, если непредвиденная ситуация случилась во время учебного занятия) незамедлительно докладывают своему непосредственному руководителю и сообщают медицинскому работнику.
- 2.2. Медицинский работник, получивший информацию об ухудшении состояния обучающегося, незамедлительно, проводит осмотр обучающегося и оценивает медицинские риски, в части обоснованности и необходимости вызова скорой медицинской помощи и\или профильного медицинского специалиста.
- 2.3. При возникновении непредвиденной ситуации, связанной с состоянием ухудшения здоровья обучающегося в отсутствие медицинского работника (с 16.00 часов 48 мин. текущего дня до 9.00 часов утра следующего дня по рабочим дням, а так же в выходные и праздничные дни), ответственные работники Учреждения вызывают скорую медицинскую помощь и незамедлительно докладывают своему непосредственному руководителю.
 - 2.3.1. В период ожидания скорой медицинской помощи, Обучающийся находится в комнате отдыха, согласно утвержденному перечню отделения «Учебное проживание» или в медицинском кабинете (в зависимости от обстоятельств и тяжести ситуации).
 - 2.3.2. Ответственные сотрудники учреждения (воспитатели, помощники воспитателей) готовят пакет документов, необходимый для медицинских учреждений при госпитализации или оформлении в приемное отделение скорой медицинской помощи. (Приложение 4)
- 2.4. После вызова скорой медицинской помощи ответственные работники немедленно оповещают о случившемся родителей, законных представителей обучающегося (если обучающийся несовершеннолетний).

3. Передаваемая информация

3. Срочный вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефонам:

+7 (8 1370) 20-422 - номер телефона диспетчера скорой медицинской помощи;

103 - с мобильного телефона в сетях телефонной связи любого оператора России;

112 - мобильный оператор Мегафон;

03 - со стационарного телефона.

3.1. Минимальный объём информации, сообщаемый ответственным работником Учреждения, вызывающим скорую медицинскую помощь, должен содержать:

- информацию о место нахождения лица, которому необходима помощь;
- фамилию, имя, отчество лица, которому необходима помощь;
- возраст, пол лица, которому необходима помощь;
- симптомы заболевания;
- фамилию, имя, отчество и телефон лица, вызывающего скорую помощь;
- информацию по запросу диспетчера.

Данная информация необходима для четкого алгоритма работы диспетчерской службы, что позволяет быстро и правильно произвести приём вызова и принять по нему решение.

3.2. Вызов считается принятым, если диспетчер, получив ответы на заданные вопросы, отвечает вызывающему: "Ваш вызов принят".

3.3. При вызове скорой медицинской помощи необходимо обеспечить:

- встречу бригады у входа, чтобы максимально ускорить прибытие медицинского персонала к Обучающемуся;
- беспрепятственный проход;
- необходимые условия для оказания помощи;
- сопровождение больного или пострадавшего обучающегося до медицинского учреждения.

Лицом, сопровождающим обучающегося до стационара является:

- в период с 9.00 до 16.48 является медицинский работник, находящийся в штате учреждения или работающий по договору;
- в период после 16. 48 в зависимости от времени - дежурный воспитатель, закрепленный за комнатой или помощник воспитателя, находящийся на рабочей смене.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 4
листах

Ирина Викторовна

